

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
im. PIOTRA ŚWIERCA W KRAPKOWICACH**

Podstawa prawna: Art. 40, 41, 42, 43 Ustawy z dnia 7 września 1991 O systemie (Dz.U. 2004/256/2572, 273/2703, 281/2781, 2005/17/141, 94/788, 122/1020, 131/1091, 167/1400, 249/2104, 2006/144/1043, 208/1532, 227/1658, 2007/42/273, 80/542, 115/791, 120/818, 180/1280, 181/1292, 2008/70/416, 145/917, 216/1370, 2009/6/33, 31/206, 56/458).

I. SKŁAD RADY PEDAGOGICZNEJ

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole na podstawie umowy o pracę bez względu na wymiar czasu pracy.

II. KOMPETENCJE I UPRAWNIENIA RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

III. STRUKTURA WEWNĘTRZNA RADY PEDAGOGICZNEJ

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi następujące organy:
 - przewodniczący, którym jest dyrektor szkoły,
 - zebrania wszystkich członków,
 - zespoły i komisjedo spraw opracowania projektu określonego dokumentu (programu, planu, statutu, regulaminu, uchwały) oraz dla wypracowania propozycji rozwiązania konkretnego problemu.

2. W zależności od potrzeb Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora może powołać w czasie zebrania komisję skrutacyjną lub komisję uchwał i wniosków.

IV. PRZYGOTOWYWANIE I ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Zebrania mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. O zebraniach członkowie Rady powinni zostać powiadomieni przez przewodniczącego w formie Zarządzenia, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W przypadku konieczności zwołania zebrania w okresie krótszym niż siedem dni każdy członek Rady zostanie poinformowany w formie Zarządzenia oraz osobiście, drogą telefoniczną lub elektroniczną przez Przewodniczącego albo osobę przez niego upoważnioną.
4. Obecność na zebraniach jest obowiązkowa, a ewentualna nieobecność powinna być usprawiedliwiona przed zebraniem lub w ciągu 7 dni od dnia zebrania.
5. W Zarządzeniu należy podać następujące informacje:
 - termin, miejsce, godziny rozpoczęcia i zakończenia zebrania,
 - planowany porządek zebrania,
 - nazwiska osób zaproszonych,
 - nazwiska osób odpowiedzialnych za przygotowanie poszczególnych tematów,
 - forma dostarczenia projektów uchwał lub zatwierdzanych dokumentów.

V. PODEJMOWANIE UCHWAŁ RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Rady. Przyjmuje się je w głosowaniu jawnym. W szczególnych przypadkach Rada może zarządzić głosowanie tajne. Wniosek w tej sprawie przyjmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy podejmowaniu uchwał w głosowaniu tajnym do ustalania wyników głosowania powołuje się komisję skrutacyjną.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały naruszającej przepisy prawa dyrektor wstrzymuje jej wykonanie i zawiadamia o tym fakcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący szkołę.

VI. PROTOKOŁOWANIE ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Zebrania Rady protokołowane są przez protokolanta wybranego przez dyrektora spośród członków Rady Pedagogicznej. W protokole zamieszcza się zwięzły opis protokołowanych spraw i podjętych ustaleń zgodnie z porządkiem obrad. Protokół sporządza się w ciągu 7 dni od dnia zebrania. Podpisywany jest on przez przewodniczącego oraz protokolanta i zostaje wyłożony w bibliotece szkolnej w celu zapoznania się członków Rady Pedagogicznej z jego treścią i wniesienia ewentualnych poprawek. Wyjątek stanowi protokół z końcowo-rocznego zebrania klasyfikacyjnego, który jest odczytywany na następnym zebraniu Rady.
2. Każde kolejne zebranie Rady rozpoczyna się od zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania. W przypadku zgłoszenia poprawek przyjmuje się je zwykłą większością głosów i wpisuje na początku protokołu następnego zebrania Rady. O formie pisemnej lub ustnej zgłaszania poprawek decyduje Przewodniczący Rady.
3. Podstawą ustalenia ilości osób obecnych na zebraniu jest lista obecności (wklejona do protokołu). Na początku protokołu należy wpisać liczbę obecnych.
4. Protokoły zebrań wpisywane są do „Księgi protokołów”, której strony są ponumerowane.
5. Załączniki do protokołów oraz teksty uchwał gromadzone są przez Przewodniczącego Rady i przechowywane w „Teczce załączników i uchwał do protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej”.

VII. OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY

Osoby biorące udział w zebraniu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Nowelizacja Regulaminu Rady Pedagogicznej – 2 września 2013