

REGULAMIN PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW

do Państwowej Szkoły Muzycznej
I st. im. Piotra Świerca w Krapkowicach

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2019., poz. 686).

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku , o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz nie więcej niż 10.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16.

§ 2

Wniosek o przyjęcie do szkoły należy złożyć w sekretariacie w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

1. Wniosek składają rodzice lub prawni opiekunowie na odpowiednich formularzach dostępnych na stronie internetowej szkoły.
2. Ustalony przez dyrektora termin składania wniosku musi obejmować co najmniej 14 dni w wyznaczonym okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na które przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
3. Końcowy termin składania wniosku powinien przypadać najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin badania przydatności.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin składania wniosków.

§ 3

1. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do szkoły dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
2. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat, do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do szkoły dołączyli zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego o którym mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. 2018r. poz. 996 z późn. zm.) lub opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. 2018r. poz. 996 z późn. zm.).
3. Szkoła może, w zależności od zakresu kształcenia, zażądać dodatkowo zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej specjalności wydanego przez lekarza specjalistę właściwego ze względu na ten zakres. W tym przypadku przepisu ust. 1 w zakresie wymogu dołączenia do wniosku do publicznej szkoły artystycznej zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej nie stosuje się.

§ 4

1. Dla kandydatów do szkoły przeprowadza się badanie przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu:
 - 1) uzdolnień muzycznych (słuch, poczucie rytmu, pamięć muzyczna);
 - 2) predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły.
4. Termin o którym mowa w ust. 3, dyrektor jest zobowiązany wyznaczyć w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na które przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
5. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzania badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia. Dodatkowo, informacja może być umieszczona na stronie internetowej szkoły oraz w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
6. Szkoła uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności

zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki ich przeprowadzania polegające w szczególności na:

- 1) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności;
- 2) zapewnienia warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
- 3) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.

§ 5

1. Badanie przydatności do kształcenia przeprowadzane jest w oparciu o specjalnie opracowane w tym celu, jednakowe dla wszystkich kandydatów testy.
2. Szkoła może rozszerzać zakres działań wspierających przeprowadzenie badania.
3. Testy mogą być modyfikowane w okresie poprzedzającym badania predyspozycji w danym roku szkolnym. Zmian mogą dokonywać wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.

§ 6

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki badania przydatności (testy) w zakresie uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry na danym instrumencie.
2. Ocenę przydatności kandydata do kształcenia w szkole muzycznej I stopnia stanowi suma punktów, jaką zdobył kandydat po przeprowadzeniu testu.
3. Punktacja testu oraz ocena końcowa powinna być wpisana przez członków komisji w karcie badania przydatności z wyszczególnieniem liczby punktów jaką uzyskał kandydat w zakresie słuchu, poczucia rytmu i pamięci muzycznej.
4. Minimalna liczba punktów jaką musi uzyskać kandydat aby zostać zakwalifikowanym do kształcenia w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Piotra Świerca w Krapkowicach to 35 w skali od 0 do 60.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - Rodzeństwo kandydata uczęszcza do PSM I st. w Krapkowicach i będzie uczęszczać do tej szkoły w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne.
 - kolejność zgłoszeń
6. Kryteria, o których mowa w ust. 5 mają jednakową wartość.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów, specjalności kształcenia, a także bieżących potrzeb, do przeprowadzenia badania przydatności, przewodniczący komisji rekrutacyjnej spośród członków komisji rekrutacyjnej może wyznaczyć zespoły rekrutacyjne.
4. Zespoły rekrutacyjne liczą co najmniej 3 osoby i tworzone są dla poszczególnych grup instrumentów.
5. W sytuacji o której mowa w ust. 3 i 4 przewodniczący komisji rekrutacyjnej koordynuje i nadzoruje prace zespołów rekrutacyjnych oraz w każdym przypadku wyznacza przewodniczącego.
6. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, zrealizowanych w ramach badania przydatności;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny na które jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
 - 5) Sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.

§ 8

1. Szkoła może przyjąć kandydatów tylko w zależności od liczby posiadanych miejsc na danych instrumentach u różnych nauczycieli w danym roku szkolnym. Liczba miejsc dla kandydatów na dany rok szkolny wynika bezpośrednio z planowanego arkusza organizacji szkoły, liczby przyznanych przez organ prowadzący szkole etatów oraz środków finansowych.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydatów do szkoły, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostali zakwalifikowani, złożyli wymagane dokumenty oraz uzyskali punktacje w kolejności od najwyższej na pierwszy deklarowany we wniosku instrument.

W przypadku braku miejsc na pierwszy deklarowany instrument, komisja bierze pod uwagę drugi deklarowany instrument (bądź kolejny po konsultacji z rodzicami lub prawnymi opiekunami) – pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przydziale osób, które zadeklarowały go jako pierwszy we wniosku. W tym przypadku §6 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

3. Listy, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 3 i 4, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Listy, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 3 i 4 są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 9

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza oraz w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły muzycznej lub w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej na etapie umożliwiającym przyjęcie kandydata lub ucznia do klasy o którą się kandydat lub uczeń ubiega.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
4. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata wynikających z arkusza organizacji roku oraz posiadanych środków finansowych.

§ 10

1. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia kandydata lub ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzania oraz zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

§ 11

1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badania przydatności.
2. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły muzycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przejścia ucznia z innej publicznej szkoły lub w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego.

§ 12

1. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.
3. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata lub ucznia;
 - 2) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.

§ 13

Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata lub ucznia o którym mowa w § 9 ust. 1, zawartej w protokole o którym mowa w §12 ust. 3 pkt 1, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata lub ucznia, do danej klasy w szkole.

§ 14

Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia

§ 15

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę o ubieganie się o przyjęcie do szkoły kandydata w wieku powyżej wieku określonego w § 1.

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2022r.
2. Dotychczasowy regulamin traci moc.

Krapkowice, 01.03.2022r.

Dyrektor Szkoły
mgr Waldemar Olszewski

